

Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA Nr ...../2023**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej–Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: 02 - 781 Warszawa, ul. W. K. Roentgena 5**, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa, należycie umocowany:

.....

a

..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., Regon ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, imieniu którego działa:

.....

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani są „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż 750 000 euro na: **Świadczenie usług cateringowych podczas spotkań, kursów i szkoleń organizowanych przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, nr sprawy: TP-108/23/KT**, prowadzonym na podstawie przepisu art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę, zwaną dalej: „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług cateringowych podczas spotkań Rady Naukowej (część nr ...)/kursów (część nr ...)/szkoleń (część nr ....)\*** organizowanych przez Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w **Załączniku nr 1 i 2** do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie wymogów sanitarnych, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz zgodnie z normami HACCP;
  - 2) dostarczania posiłków transportem spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz zgodnie z normami HACCP;
  - 3) przestrzegania obowiązujących na terenie Instytutu wymogów sanitarnych, w tym zapewnienia dla pracowników realizujących usługę cateringową środków ochrony indywidualnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo do wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezłożenia Zamówień cateringu na pełen zakres usług określony w **Załączniku nr 2** do Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe, na co Wykonawca wyraża zgodę. W zakresie części nr 1, 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części umowy w zakresie nie większym niż 50% łącznej wartości brutto umowy dla danej części. W zakresie części nr 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części umowy w zakresie nie większym niż 10% łącznej wartości brutto umowy dla danej części.

*\*zbędne skreślić*

## § 2

### Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług cateringowych sukcesywnie, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie każdorazowo składanego zamówienia częściowego, zwanego dalej „Zamówieniem cateringu”.
2. Do składania Zamówień cateringu Zamawiający upoważnia wyłącznie osoby wskazane w § 8 ust. 1 Umowy. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów realizacji usługi cateringowej w przypadku jej zlecenia przez inną osobę niż wskazana w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanym terminie świadczenia usługi cateringowej z co najmniej **10-dniowym** wyprzedzeniem, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:  
.....
4. Zamówienie cateringu z określeniem miejsca świadczenia usługi cateringowej, liczby i rodzaju zamawianych posiłków/liczby uczestników będzie każdorazowo przekazywane Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ..... nie później niż na **3 dni robocze** przed terminem świadczenia usługi cateringowej.
5. W sytuacji, gdy liczba osób uczestniczących w spotkaniu ulegnie zmianie, Zamawiający zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Wykonawcę w terminie nie później niż **24 godziny** przed planowanym terminem świadczenia usługi cateringowej.
6. Zamawiający może dokonać zmiany terminu lub miejsca świadczenia usługi cateringowej, nie później niż na **2 dni robocze** przed terminem świadczenia usługi cateringowej.
7. Usługa realizowana będzie w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej–Curie - Państwowym Instytucie Badawczym, adres: 02 - 781 Warszawa, ul. W. K. Roentgena 5.
8. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczenia do realizacji usługi cateringowej **45 minut** przed planowaną godziną realizacji Zamówienia cateringu.
9. Wykonanie poszczególnych usług cateringowych zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony **Protokołem odbioru**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Protokołu odbioru niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, nie później niż w terminie **5 dni roboczych** od otrzymania Protokołu odbioru.
11. Zamawiający zastrzega możliwość świadczenia przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy usługi cateringowej w jednym terminie w ramach kilku organizowanych przez Zamawiającego spotkań, kursów lub szkoleń.
12. W przypadku odmowy wykonania lub niewykonania usługi cateringowej na podstawie złożonego Zamówienia cateringu Zamawiający może - bez odrębnego upoważnienia sądu – zlecić wykonanie zastępcze usługi cateringowej przez inny podmiot obciążając różnicą w kosztach Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zakres oraz wartość przedmiotu Umowy ulegają zmniejszeniu o wielkość wykonania zastępczego.
13. Z uwagi na zmienną liczbę uczestników spotkań Rady Naukowej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania większej lub mniejszej liczby spotkań Rady Naukowej, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 (dla części nr 2) oraz zakresu świadczenia usługi określonej w załączniku nr 2 do Umowy. \*
14. Rzeczywista liczba uczestników może być mniejsza od planowanej liczby określonej w Zamówieniu cateringu. Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników/osobodni

świadczenia usługi cateringowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.\*\*

*\*dotyczy spotkań Rady Naukowej*

*\*\*dotyczy kursów i szkoleń*

### § 3

#### Okres realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług cateringowych sukcesywnie od dnia zawarcia Umowy do dnia ..... r. (zgodnie z SWZ) albo do dnia, w którym Wykonawca zrealizuje usługę o łącznej wartości określonej w § 4 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 1 Umowy, Zamawiający nie złoży Zamówień cateringu o wartości określonej w § 4 ust. 1 Umowy, Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania Umowy, nie więcej jednak, niż o kolejne 4 miesiące, zawierając aneks do Umowy.

### § 4

#### Wartość przedmiotu zamówienia

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy nie może przekroczyć **kwoty brutto** ..... PLN (słownie: .....), w tym część nr ..... (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonany i odebrany przedmiot Umowy cenę za poszczególne posiłki zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. W cenie jednostkowej określonej w **Załączniku nr 2** do Umowy mieszczą się wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty: usługi cateringowej, żywności, dostaw, transportu, rozładunku, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem usługi, ubezpieczenia, a także należności podatkowe oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur za każdą wykonaną i odebraną usługę cateringową w terminie **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy. Do faktury należy dołączyć kopię właściwego Protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie usługi cateringowej, za którą wystawiona została faktura.
5. Płatność należności za wykonanie przedmiotu Umowy dokonywana będzie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej za jedno świadczenie usługi cateringowej dla jednej osoby oraz liczby osób.
6. Zapłata za wykonaną usługę dokonywana będzie przelewem w terminie **60 dni** (dotyczy części nr 1)/**30 dni** (dotyczy części nr 2, 3) od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
7. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie ul. W.K. Roentgena 5 lub do Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B. Na fakturze należy podać numer niniejszej Umowy.
8. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej–Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W. K. Roentgena 5, 02 - 781 Warszawa. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: [efaktury@pib-nio.pl](mailto:efaktury@pib-nio.pl)
9. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy,

wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzycielnością Wykonawcy.

11. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 10 jest nieważna.

## § 5

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej:
  - 1) 10% wartości brutto przedmiotu Umowy - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, bez względu na wartość niezrealizowanej części Umowy;
  - 2) 30% wartości brutto usługi cateringowej w danym dniu jej świadczenia, ustalonej na podstawie liczby uczestników, dla których była świadczona usługa w tym dniu oraz ceny wyliczonej zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy - w przypadku nieterminowego świadczenia tej usługi, w szczególności w zakresie dostawy serwisu kawowego lub dostawy lunchu, o więcej niż 1 godzinę w stosunku do czasu wskazanego w załączniku nr 2 do Umowy lub w Zamówieniu cateringu.
  - 3) w przypadku braku zmiany przez Wykonawcę wysokości wynagrodzenia podwykonawcom zgodnie z § 7 ust. 21 lub braku zapłaty przez Wykonawcę lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie § 7 ust. 21 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
  - 4) 30% wartości brutto usługi cateringowej w danym dniu jej świadczenia, ustalonej na podstawie liczby uczestników, dla których była świadczona usługa w tym dniu oraz ceny wyliczonej zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy - w przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków umownych, w szczególności za:
    - 1) dostarczenie posiłku niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub z Zamówieniem cateringu, serwowania zimnych dań, które powinny być podawane na gorąco, dostarczenie nieświeżych posiłków, bez względu na liczbę posiłków, których nienależyte wykonanie dotyczy, bez zachowania reżimu sanitarnego,
    - 2) podanie posiłków na uszkodzonej lub niewysterylizowanej zastawie, bez względu na liczbę posiłków, których nienależyte wykonanie dotyczy,
    - 3) używanie uszkodzonej lub niewysterylizowanej bielizny gastronomicznej,
2. Kary, o których mowa w ust. 1 naliczane są osobno za każdą nienależycie świadczoną usługę cateringową zleconą na podstawie Zamówienia cateringu.
3. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto Umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje pozostałe zobowiązania Umowy, niewymienione w ust. 1.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem, jak również działaniem i zaniechaniem osób lub podmiotów za pomocą których realizował będzie przedmiot umowy.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków odstąpienia od Umowy wskazanych w ustawie Pzp, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się przypadki gdy:

- 1) Wykonawca co najmniej 3 razy nieterminowo świadczył usługi cateringowe, w szczególności w zakresie przygotowania i dostawy serwisu kawowego lub dostawy lunchu, bez względu na czas trwania zwłoki;
  - 2) zwłoka Wykonawcy w realizacji usługi cateringowej przekroczyła 2 godziny w stosunku do czasu wskazanego w załączniku nr 2 do Umowy lub w Zamówieniu cateringu, w szczególności w zakresie dostawy serwisu kawowego lub dostawy lunchu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca co najmniej 2 razy nienależycie świadczył usługę cateringową, w szczególności poprzez dostarczenie posiłku niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub Zamówieniem cateringu, serwowania zimnych dań, które powinny być podawane na gorąco, dostarczenie nieświeżych posiłków, bez względu na liczbę posiłków, których nienależycie wykonanie dotyczy, serwowania dań lub napojów w sposób niezgodny z Umową lub bez zachowania reżimu sanitarnego;
  - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej lub rozszerzył zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
  - 5) w przypadku co najmniej 3-krotnego nieprzedłożenia oświadczeń/dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 7 ust. 4 Umowy;
  - 6) Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. Odstąpienie od Umowy lub jej niezrealizowanej części wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie później niż przed upływem 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
  3. Dotyczy części nr 3 - Strony potwierdzają, że Zamawiającemu przysługuje rozwiązanie niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy nr 1 /2 -3/1/2016/97/640, zawartej pomiędzy Ministrem Zdrowia a Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym w Warszawie, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## **§ 7**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w zakresie terminu realizacji Umowy, określonego w § 3 umowy, (w szczególności w przypadku zmiany umowy zawartej z Ministrem Zdrowia – dot. części nr 3).
2. Niniejsza Umowa może ulec zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od daty jej zawarcia (ograniczenie terminem nie dotyczy przypadku wskazanego w lit. a poniżej), w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.,- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 lit. a) obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian stawki podatku, natomiast zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 lit. b-d) Od dnia złożenia uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę, zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c) oraz lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
7. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b-d)
8. W przypadku ust. 2 lit. b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują Umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
9. W przypadku ust. 2 lit. c) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który bezpośrednio realizuje Umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany.
10. W przypadku ust. 2 lit. d) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują Umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
11. Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie woli w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie Umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie na który zawarta jest Umowa). Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany Umowy.
12. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją oraz stosowną dokumentacją, o której mowa w ust. 3 i 8 powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.

13. Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane.
14. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy średnia wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanym dalej „wskaźnikiem GUS”) za dwa ostatnie kwartały poprzedzające wniosek o waloryzację wzrosło/spadło o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika GUS:
  - a) ogłoszonego za kwartał , w którym zawarto Umowę, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika GUS ogłoszonego za kwartał składania ofert – w przypadku pierwszej waloryzacji,
  - b) zastosowanego do ostatniej waloryzacji – w przypadku kolejnych waloryzacji.
15. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nie dotyczy przedmiotu zamówienia wykonanego przed datą złożenia wniosku.
16. Waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot zamówienia wykonany po dniu złożenia wniosku, o wartość uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem GUS ogłoszonym za kwartał kalendarzowy, w którym zawarto Umowę lub odpowiednio za kwartał kalendarzowy składania ofert lub za kwartał kalendarzowy, w którym dokonano ostatniej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy a średnią wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały kalendarzowe poprzedzające wniosek o waloryzację, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. W przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia wartość waloryzacji, obliczona na zasadach określonych w ust. 16, zostanie pomniejszona o wartość ostatniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b tiret drugie, tiret trzecie, tiret czwarte ustawy Pzp.
18. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie w formie pisemnej wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wniosku o wzrost wynagrodzenia , w szczególności przedstawienia szczegółowej kalkulacji wzrostu poszczególnych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wyliczonej średniej wskaźników GUS, o którym mowa w ust. 14, oraz pisemnego uzasadnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania wpływu ww. zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę,
  - a) okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z przedmiotem zamówienia W przypadku wniosku o obniżenie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zainteresowana strona zobowiązana jest do udokumentowania wniosku, w szczególności przedstawienia kalkulacji obniżenia wynagrodzenia z uwzględnieniem średniej wskaźników GUS, o których mowa w ust.14.
19. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie ust. 9, nie może przekroczyć 20% łącznej wartości pierwotnej Umowy.
20. Zmiana wysokości wynagrodzenia , wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwiększone zgodnie z ust. 14-20 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## § 8

### Podwykonawcy. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom, na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców tak, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Wykonawca deklaruje, że przez cały okres obowiązywania Umowy, Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio wykonujący prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy, tj. ....  
(zgodnie z SWZ) będą zatrudnieni na podstawie stosunku pracy na zasadach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
6. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników przez Wykonawcę/ Podwykonawcę w trakcie realizacji Umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (dokumenty zanonimizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania);
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/ Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

## § 9

### Reprezentacja stron i sposób porozumiewania się

1. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi do kontaktów, składania Zamówień cateringu oraz podpisywania Protokołu odbioru są:
  - 1) dla części 1\*: ....., tel. ...., adres e-mail .....
  - 2) dla części 2\*: ....., tel. ...., adres e-mail .....
  - 3) dla części 3\*: ....., tel. ...., adres e-mail .....



2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i może być dokonana na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy lub pocztą elektroniczną na dane wskazane w ust. 1 i 2.

*\*zbędne skreślić*

## **§ 10** **Poufność**

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim:
  - 1) informacji zastrzeżonych jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, przy udziale których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami Umowy dotyczącymi obowiązku zachowania poufności oraz zobowiązać je do ich stosowania.
4. Zobowiązania, określone w niniejszym paragrafie, wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie wskutek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

## **§ 11** **Siła wyższa**

1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Stron Umowy.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, winna o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
3. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron, określony termin wykonania tych zobowiązań będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny, jej wykonanie i końcowe rozliczenie będzie uzgodnione przez Strony Umowy.

## **§ 12** **Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

***dotatkowa klauzula stosowana w przypadku,  
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail [iod@pib-nio.pl](mailto:iod@pib-nio.pl).**
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
    - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
    - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane Wykonawcy mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio jego osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną dla tych działań stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w § 3 umowy oraz w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego.
3. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 424) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy i opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru;
  - 4) Załącznik nr 4 – klauzula RODO
  - 5) Załącznik nr 5 –Regulamin BHP

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy .....**

#### **PROTOKÓŁ ODBIORU (pojedynczej) USŁUGI CATERINGOWEJ**

sporządzony w dniu ..... na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....

pomiędzy:

**Zamawiający:**

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej–Curie –**

Państwowy Instytut Badawczy  
ul. W.K. Roentgena 5  
02-781 Warszawa

Wykonawca:

.....  
.....

Przedmiot Protokołu odbioru:

wykonanie usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu  
..... dla .....uczestników w terminie  
....., zgodnie z Zamówieniem cateringu nr .....  
z dnia .....

Wykonawca wykonał usługę, a Zamawiający przyjął wykonanie usługi bez uwag/nie przyjął usługi i zgłosił następujące uwagi:

.....\*

***\*niepotrzebne skreślić***

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....

**KLAUZULA DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU WPISYWANIA W UMOWIE DANYCH OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl** .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.

4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną .
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2022  
Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie –  
Państwowego Instytutu Badawczego  
z dnia 7 kwietnia 2022 roku

**Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB**

1. Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, zwany dalej NIO-PIB, na terenie którego wykonują pracę pracownicy innego pracodawcy, zwanego dalej Wykonawcą, współpracuje z tym pracodawcą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) stosować się do ogólnie obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą, a także do rozmieszczonych na terenie NIO-PIB znaków oraz tablic informacyjnych i ostrzegawczych;
  - 2) wyposażyć pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, w sprawny sprzęt, narzędzia i maszyny, posiadające aktualne przeglądy techniczne, a także dbać o ich należyty stan oraz o ład i porządek na stanowisku pracy i jego bezpośrednim sąsiedztwie;
  - 3) poruszać się po terenie NIO-PIB wyłącznie wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi, przestrzegać obowiązujących na terenie NIO-PIB ograniczeń prędkości;
  - 4) nie tarasować oraz nie zastawiać: dróg komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych, dróg dostępu do sprzętu ppoż.; nie przechowywać na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych;
  - 5) składować materiały wykorzystywane w pracy w sposób bezpieczny, wykluczający możliwość ich wywrócenia, zsunięcia, rozsunięcia lub upadku;
  - 6) sporządzić i przekazać NIO-PIB spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3); aktualizować spis na bieżąco w przypadku wprowadzanych zmian i niezwłocznie informować o tych zmianach NIO-PIB;
  - 7) postępować ze stosowanymi na terenie NIO-PIB substancjami chemicznymi i ich mieszaninami o właściwościach niebezpiecznych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – zgodnie z zapisami kart charakterystyki – ze szczególnym uwzględnieniem zachowania wymogów dotyczących temperatury, wilgotności, ochrony przed nasłonecznieniem – stosownie do ich właściwości, przestrzegania ilości oraz ograniczeń dotyczących wspólnego składowania, sposobu rozmieszczenia umożliwiającego prowadzenie kontroli składowanych substancji;
  - 8) postępować z wytworzonymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami oraz zapisami umowy zawartej z NIO-PIB;
  - 9) zapoznać wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z zapisami niniejszego dokumentu oraz respektować zawarte w nim postanowienia.
3. Podczas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB Wykonawca jest odpowiedzialny za:
  - 1) zapewnienie pracownikom wykonującym prace na terenie NIO-PIB bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, właściwą organizację wykonywanych prac, odpowiedni ich nadzór oraz przebieg;
  - 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą;
  - 3) zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób postronnych oraz oznakowanie go odpowiednimi znakami, zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli jest to wymagane;

- 4) zapoznanie pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z treścią niniejszego dokumentu oraz za respektowanie zawartych w nim postanowień.
4. Pracownicy Wykonawcy/podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie NIO-PIB są zobowiązani do odbycia szkolenia informacyjnego dla firm zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem prac definiowanych jako niebezpieczne, do których zalicza się m.in. roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części, prace w zbiornikach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych – w tym niebezpiecznych pod względem pożarowym czy prowadzone na wysokości.
5. Szkolenie informacyjne przeprowadzają pracownicy Działu Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego NIO-PIB na podstawie otrzymanego „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2), które wystawia osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac. Z chwilą wystawienia „Zgłoszenia prowadzonych prac” Wykonawca składa osobie odpowiedzialnej za realizację umowy oświadczenie o wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą (zał. nr 1) oraz spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3). Po szkoleniu informacyjnym Wykonawca otrzymuje kopię „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2) zawierającego poświadczenie odbycia szkolenia informacyjnego.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac przez firmę zewnętrzną - współpracuje z komórkami organizacyjnymi NIO-PIB w zakresie udostępnienia Wykonawcy infrastruktury NIO-PIB niezbędnej do wykonania umowy.
7. Na terenie NIO-PIB obowiązują:
- 1) zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;
  - 2) zakaz wnoszenia i picia alkoholu oraz spożywania wszelkich środków odurzających;
  - 3) zakaz poruszania się w strefach niebezpiecznych bez nadzoru uprawnionych pracowników NIO-PIB, w tym w strefach występowania promieniowania jonizującego oraz rezonansu magnetycznego;
  - 4) ograniczenie prędkości na drogach wewnętrznych do 5 km/h i zewnętrznych do 10 km/h;
  - 5) nakaz dezynfekcji rąk, noszenia maseczek ochronnych oraz inne zalecenia związane ze zwalczaniem pandemii wirusa SARS-CoV-2 - do czasu odwołania.
7. Na teren NIO-PIB mogą wjechać wyłącznie pojazdy posiadające zgodę Działu Administracyjno-Gospodarczego (DAG).
8. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia zdarzenia niepożądanego

WYKONAWCA	NIO-PIB
<b>WYPADEK</b>	
1. Zgłasza niezwłocznie pracownikowi NIO-PIB (osobie nadzorującej realizację umowy) każdy zaistniały na terenie NIO-PIB wypadek ciężki, zbiorowy lub śmiertelny swojego pracownika; 2. Pracownik, który zauważył wypadek jest zobowiązany do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udzielenia osobie poszkodowanej pierwszej pomocy, w razie zaistnienia takiej potrzeby wezwania służb medycznych,</li> <li>2) powiadomienia bezpośredniego</li> </ol>	W przypadku wystąpienia na terenie NIO-PIB wypadku, w którym został poszkodowany pracownik Wykonawcy, pracownik NIO-PIB (osoba nadzorująca realizację umowy) udostępnia miejsce wypadku oraz udziela niezbędnych informacji zespołowi powypadkowemu, ustalającemu przyczyny i okoliczności wypadku, powołanemu przez Wykonawcę.

<p>przełożonego, 3) zabezpieczenia miejsca wypadku.</p>	
<b>POŻAR</b>	
<p>W przypadku powstania pożaru z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował pożar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o pożarze: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB oraz Straż Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy),</li> <li>b) pracownika ochrony,</li> <li>c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>	<p>W przypadku powstania pożaru z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował pożar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o pożarze: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy oraz Straż Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy),</li> <li>b) pracownika ochrony,</li> <li>c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>
<b>AWARIA</b>	
<p>W przypadku powstania awarii z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz Centralną Dyspozytornię</p>	<p>W przypadku powstania awarii z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz odpowiednie służby NIO-PIB.</p>
<b>INNE ZDARZENIA NIEPOŻĄDANE STWARZAJĄCE ZAGROŻENIE</b>	
<p>W przypadku powstania, z winy Wykonawcy, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował to zagrożenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB,</li> <li>b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>c) odpowiednie służby NIO-PIB,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>	<p>W przypadku powstania, z winy NIO-PIB, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował to zagrożenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy,</li> <li>b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię,</li> <li>c) odpowiednie służby NIO-PIB,</li> <li>d) bezpośredniego przełożonego;</li> </ol> </li> <li>2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.</li> </ol>









9. Wykaz telefonów alarmowych

URSYNÓW / UL. W. K. ROENTGENA		OCHOTA / UL. WAWELSKA	
Centralna Dyspozytornia	(22) 546 25 55	Dział Administracyjno -	(22) 57 09 161
Ochrona (dowódca warty)	600 816 602	Gospodarczy	(22) 57 09 160






Zespół Reanimacyjny	(22) 546 25 25	Ochrona (dowódca warty)	(22) 57 09 111
Starszy Lekarz Dyżurny	(22) 546 23 40		(22) 57 09 252
Recepcja – Hotel Szkoleniowy	(22) 546 21 77	Zespół Reanimacyjny	(22) 57 09 123
<b>POZOSTAŁE TELEFONY ALARMOWE</b>			
Numer alarmowy	112	Straż Pożarna	998 lub 112
Pogotowie Ratunkowe	999 lub 112	Policja	997
Pogotowie gazowe	992 (22) 628 45 97	Pogotowie energetyczne	991 (22) 823 73 84






#### 10. Zagrożenia występujące w NIO-PIB

Lp	ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA	MIEJSCA WYSTĘPOWANIA	NEGATYWNE SKUTKI ZDROWOTNE	ZNAKI OSTRZEGAWCZE
<b>CZYNNIKI FIZYCZNE</b>					
1.	Promieniowanie jonizujące	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Podrażnienie spojówek oczu i śluzówki jamy ustnej, możliwość wystąpienia chorób nowotworowych i zmian popromiennych	
2.	Pole elektromagnetyczne	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Możliwość pogorszenia wzroku i ostrości widzenia oraz wystąpienia zaburzeń układu nerwowego, sercowo-naczyniowego, odpornościowego, a także zmian patologicznych narządów wewnętrznych	
3.	Promieniowanie optyczne laserowe	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Możliwość wystąpienia zmian patologicznych oka i skóry	
<b>CZYNNIKI CHEMICZNE</b>					
4.	Substancje chemiczne i ich mieszaniny o właściwościach niebezpiecznych	Odczynniki chemiczne Preparaty biobójcze Tlenek etylenu Detergenty, farby, lakiery, itp.	Jednostki diagnostyczno - lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość wystąpienia zatrucia ostrego oraz powstania chorób w obrębie różnych układów	
5.	Sprężone gazy medyczne	Tlen medyczny, dwutlenek węgla, gazy anestetyczne	Jednostki diagnostyczno - lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Mogą powodować trudności w oddychaniu, drgawki, nudności, zawroty głowy, efekty narkotyczne. Mogą spowodować lub intensyfikować pożar.	
6.	Azot skroplony, schłodzony	Ciekły azot	Jednostki diagnostyczno - lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Może spowodować oparzenia kriogeniczne	
7.	Niebezpieczne leki	Leki cytostatyczne i cytotoksyczne	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Nadmierne łzawienie, suchość spojówek, zaczerwienienie i swędzenie oczu, podrażnienie skóry i błon śluzowych, nudności, wymioty	
<b>CZYNNIKI BIOLOGICZNE</b>					
8.	Czynniki biologiczne, w tym SARS-CoV-2	Osoba zakażona, zakaźne odpady medyczne i weterynaryjne	Jednostki diagnostyczno - lecznicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość powstania chorób w obrębie różnych układów	


**ELEMENTY WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ**






9.	Uderzenie Przygniecenie Skaleczenie Zadrapanie Zakłucie	Nieruchome elementy wyposażenia, np. meble, sprzęt biurowy, sprzęt medyczny, itp. oraz ruchome elementy wyposażenia, np. poruszające się łóżko, drzwi wejściowe, drzwi windy, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania drobnych urazów	
10.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek na tym samym poziomie Upadek z wysokości	Nawierzchnia podłogi i schodów: nierówna, zniszczona, śliska, progi, różnice poziomów podłogi. Zły stan techniczny drabiny, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
11.	Uderzenie Przygniecenie	Spadający obiekt, np. poluzowana obudowa oświetlenia, dokumenty składowane na wyższych półkach, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	

**DROGI KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ**

12.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek	Nierówne chodniki, uszkodzone schody, ubytki w podłożu, śliskie nawierzchnie, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu	 
13.	Spadające obiekty	Tynk, sople lodu, nawis śnieżny, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
14.	Wypadek komunikacyjny	Wózki jezdniowe, maszyny do sprzątania, wózki do transportu ręcznego, łóżka/wózki do transportu pacjenta, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 
15.	Wypadek komunikacyjny	Samochody dostawcze, samochody osobowe, samochody uprzywilejowane, pojazdy specjalistyczne, wózki jezdniowe, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 

**INNE ZAGROŻENIA**

16.	Porażenie prądem, wybuch, pożar, itp.	Zwarcie instalacji elektrycznej, podpalenie, materiały łatwopalne, materiały wybuchowe, itp.	Cały teren	Możliwość wystąpienia urazów typu: poparzenie, zatrucie do ciężkich obrażeń włącznie	
-----	---------------------------------------	--	------------	--	---

17.	Odpady	Odpady niebezpieczne, w tym odpady medyczne	Jednostki diagnostyczno – lecznicze i naukowe, magazyny na odpady	Możliwość wystąpienia alergii, zatruc, zakażeń	 
18.	Wykopy, spadające przedmioty z wysokości, iskry, kurz budowlany, narzędzia, maszyny i pojazdy specjalistyczne, itp.	Prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Obiekty, w których wykonywane są prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	  

Załącznik nr 1 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

Warszawa, dnia .....

.....  
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Na czas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB osobą odpowiedzialną za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB mających związek z wykonywaną pracą jest Pan/Pani:

.....  
.....

/imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, tel. kontaktowy/

2. Pracownicy, którzy będą wykonywać pracę na terenie NIO-PIB:

- a) posiadają aktualne zaświadczenia dotyczące:

- szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania określonych prac,
- profilaktycznych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy;

- b) zostali wyposażeni w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązani do stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem;

- c) zostali zapoznani z treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB” i zobowiązani do respektowania postanowień zawartych w wyżej wymienionym dokumencie.

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy/

**UWAGA! Wypełnione oświadczenie należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)**

Załącznik nr 2 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

	..... /pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej wystawiającej zgłoszenie/
Data wystawienia zgłoszenia .....	<b>ZGŁOSZENIE PROWADZONYCH PRAC</b>

\*Zawiadamiam, że od dnia ..... do dnia

..... Wykonawca

.....

.....  
/nazwa firmy Wykonawcy/  
reprezentowany przez Pana/Panią

.....  
/imię i nazwisko, stanowisko/

zgodnie z zawartą umową/zleceniem nr ..... z dnia ..... będzie wykonywał prace na terenie NIO-PIB w

.....  
.....

/nazwa jednostki organizacyjnej NIO-PIB, na terenie której będą wykonywane prace/

\*\*Prace obejmować będą swoim zakresem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/pieczęć, podpis osoby wystawiającej zgłoszenie/

\*\*\*Wykaz pracowników skierowanych do wykonania prac:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

10. ....

Osobą nadzorującą ww. prace z ramienia Wykonawcy jest Pan/Pani

.....

/imię i nazwisko; tel. kontaktowy/

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w NIO-PIB dotyczącymi wykonywanych prac, a także do wyposażenia pracowników w odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej/zbiorowej.

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący ww. prace posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, ważne szkolenia z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.

.....

/czytelny podpis Wykonawcy/

\*\*\*\*Zaświadcza się, że w dniu ..... ww. Wykonawca i pracownicy odbyli szkolenie informacyjne i zostali zapoznani z warunkami ochrony przeciwpożarowej oraz treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”.

.....

.....  
/pieczętka, podpis pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy/  
pracownika Sekcji Przeciwpożarowej./

/pieczętka, podpis

\* wypełnia pracownik komórki organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie ww. prac

\*\* należy podać ogólny zakres prac (np. prace remontowe, wymiana instalacji c.o., sprzątnięcie, montaż aparatu rtg, itp.)

\*\*\* wypełnia Wykonawca (w przypadku dużej liczby pracowników należy wpisać osoby nadzorujące prace, np. brygadzistów, koordynatorów, itp.)

\*\*\*\* wypełniają pracownicy Sekcji ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Sekcji Przeciwpożarowej

Załącznik nr 3 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

.....  
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

**Spis stosowanych na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa substancji/mieszaniny chemicznej</b>	<b>Kategoria zagrożenia /zwroty H/</b>	<b>Zużywana ilość [kg, L]</b>

Otrzymał:

Sporządził:

.....  
/data, pieczęćka podpis pracownika jednostki  
Wykonawcy  
organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie prac/

.....  
/data, czytelny podpis pracownika  
sporządzającego spis/

**UWAGA! Wypełniony spis należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)**